



# COMUNE DI CHIUSDINO

(PROVINCIA DI SIENA)

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE- CONTABILI -AREA DEI FUNZIONARI E DELLA E.Q**

*(con prioritaria applicazione delle seguenti riserve:*

*-della riserva di coloro che appartengono alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, o equiparate;*

*-della riserva ai Volontari delle Forze Armate, di cui agli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. 66/2010.)*

### **IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA-CONTABILE**

#### **RENDE NOTO**

Richiamato il Piano Triennale dei Fabbisogni del personale inserito nel Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) - sezione Organizzazione e Capitale Umano – del 2024-2026 approvato con Delibera della Giunta Comunale n. 9 del 30.01.2024 così come per ultimo modificata con Deliberazione della Giunta Comunale n.75 del 26.09.2024;

Vista la Determinazione n. 498 del 05.11.2024 con la quale si è provveduto all'indizione della presente selezione pubblica per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato con profilo di Specialista in Attività Amministrative Contabili – Area dei Funzionari e della E.Q da assegnare all' Area Amministrativa;

Visto il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto “Funzioni locali”;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;

Visto il Decreto del presidente della Repubblica n. 445 del 28.12.2000 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.

Visto il D. Lgs. n. 82 del 07.03.2005 “Codice dell'amministrazione digitale”;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Visto il D.P.R. n. 487/1994 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, come modificato con D.P.R. 16.6.2023, n. 82;

Visto il D.Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;

Vista la Legge n. 104/1992 recante “Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate” con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 20;



Visto il D.M. 12.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;

Dato atto che:

- l'amministrazione si è avvalsa della facoltà di cui all'art. 3 comma 8 della Legge 56/2019, di non esperire la procedura prevista dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- la copertura del posto di cui al presente bando è subordinata all'esito negativo della procedura ex art. 34-bis, D.Lgs. 165/2001, avvertendo sin da ora che nell'eventualità in cui venga individuato personale ai sensi del citato art. 34-bis, il presente bando s'intende revocato senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa nei confronti dell'Ente;
- sono applicate le preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici, a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso;
- al fine di garantire l'equilibrio di genere, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023 si riportano di seguito i dati per l'Area dei Funzionari e delle E.Q. in ordine alla percentuale di rappresentatività dei generi, calcolata al 31/12/2023:
  - o genere maschile 25 %
  - o genere femminile 75%

essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), in favore del genere meno rappresentato.

### **Art. 1 - MANSIONI PREVISTE PER IL POSTO**

Le mansioni del profilo sono quelle previste nelle declaratorie allegate al CCNL del Personale del comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16/11/2022.

Le figure professionali ricercate devono possedere elevate conoscenze pluri-specialistiche, con frequente necessità di aggiornamento. Devono essere in grado di garantire, nel rispetto degli indirizzi e degli obiettivi assegnati dalla rispettiva Amministrazione, il funzionamento della unità organizzativa (Area Amministrativa-Contabile) al quale saranno assegnate e al quale potrebbero essere preposte, svolgendo attività di programmazione, di gestione delle risorse umane e strumentali assegnate, di analisi dell'organizzazione e dell'evoluzione delle attività in relazione alle esigenze degli utenti e alla continua evoluzione della normativa generale e di settore. Le relazioni interne saranno di natura negoziale e complessa, con gli organi politici e con i responsabili delle unità organizzative diverse da quella di appartenenza. Le relazioni esterne saranno di tipo diretto, sia verso gli utenti, sia verso altre istituzioni, sia verso gli operatori economici affidatari di servizi. Sono richieste: responsabilità per obiettivi, flessibilità, autonomia e capacità decisionale, orientamento all'ascolto, capacità di lavorare in gruppo, capacità di trovare soluzione appropriata a situazioni problematiche pratiche.

Allo specialista in attività amministrative- contabili competono, a titolo indicativo e non esaustivo, le seguenti attività:

- istruttoria e predisposizione di atti (proposte di deliberazione per gli organi collegiali Giunta e Consiglio – determinazioni del servizio amministrativo), riferiti ad attività amministrativo-contabili di significativa importanza;
- affidamenti afferenti all'area amministrativo-contabile;
- gestione giuridica ed economica del personale;



- supporto agli organi politici (Sindaco, Assessori, Consiglio) sulla gestione amministrativa e contabile ed eventuale redazione di relazioni;
- attività di programmazione della gestione contabile (bilancio di previsione, riaccertamento residui, rendiconto di gestione, conto del personale, questionari per la Corte dei Conti)

## **Art. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA**

Sono ammessi a partecipare al presente concorso coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, sono in possesso dei seguenti requisiti generali e requisiti specifici.

### **Requisiti generali per l'ammissione**

- a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica);

*oppure*

cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

*oppure*

familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97). Sono familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge;

*oppure*

cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);

*oppure*

cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 06.08.2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97). I cittadini europei o extracomunitari possono partecipare a condizione che:

- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza (ad eccezione di quanto previsto per i titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria");
  - siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) età non inferiore agli anni 18;



- c) godere dei diritti civili e politici. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi, come precisato sopra, devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. n. 3/1957;
- f) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego; l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il/i vincitore/i della selezione, in base alla normativa vigente, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104 ed alla Legge 12 marzo 1999, n. 68;
- g) essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- h) patente di guida categoria B;

#### **Requisiti specifici per l'ammissione: possesso di uno dei seguenti titoli di studio**

- **laurea triennale ex D.M. 270/04 nelle seguenti classi:** L-14 Scienze dei servizi giuridici, L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione, L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale, L-31 Scienze dei servizi giuridici L-33 Scienze economiche, L-36 Scienze Politiche e delle relazioni internazionali, L-37 Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace o Laurea triennale ex D.M. 509/99 nelle seguenti classi: 2 Scienze dei servizi giuridici, 15 Scienze politiche e delle relazioni internazionali, 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale, 19 Scienze dell'amministrazione, 28 Scienze economiche, 35 Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace; o Diploma universitario (di durata triennale) ex L.341/90, equiparato, ex D.I. 11/11/2011, ad una delle classi di laurea summenzionate;
- **laurea magistrale ex DM 270/04 nelle seguenti classi:** LM-56 Scienze dell'economia, LM-52 Relazioni internazionali LM-62 Scienze della politica, LM-63 Scienze delle Pubbliche Amministrazioni, LM-77 Scienze economico-aziendali, LM-81 Scienze per la cooperazione e lo sviluppo, LM-90 Studi europei LMG/01 Giurisprudenza o laurea specialistica ex D.M.509/99 nelle seguenti classi: 22/S Giurisprudenza, 60/S Relazioni internazionali, 64/S Scienze dell'economia, 70/S Scienze della politica, 84/S Scienze economico-aziendali, 88/S Scienze per la cooperazione allo sviluppo, 99/S Studi europei, 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica;
- **laurea conseguita secondo il vecchio ordinamento universitario ante D.M. 509/99** in Giurisprudenza, Economia e commercio, Scienze politiche, Scienze dell'Amministrazione e titoli equiparati ad una delle classi di laurea del nuovo ordinamento

I candidati in possesso del titolo di studio sopra indicato, nonché di eventuali titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea, sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equipollente/equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'Università e della Ricerca, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alla prova di



concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equipollenza/equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. Gli stessi requisiti devono essere posseduti anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

La mancanza dei suddetti requisiti è, inoltre, causa di esclusione dalla procedura in oggetto o di decadimento da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

### **Art. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni. Gli emolumenti suddetti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

L'eventuale attribuzione dell'incarico di elevata qualificazione, con decreto del Sindaco, comporterà l'attribuzione della retribuzione di posizione e di risultato, nelle misure stabilite dall'Amministrazione.

### **Art. 4 - DOMANDA DI AMMISSIONE**

#### **4.1 Modalità e termine**

Il presente bando sarà pubblicato sul Portale Unico per il Reclutamento "inPA" (di seguito PortaleinPA") - disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it> - e sul sito istituzionale dell'ente <https://www.comune.chiusdino.si.it> - Amministrazione Trasparente – sotto-sezione Bandi di concorso.

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS compilando il format di candidatura sul Portale «inPA» - raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo: «<https://www.inpa.gov.it>» - previa registrazione del candidato e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae sullo stesso Portale.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o un domicilio digitale. La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati **entro il termine perentorio di 20 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale**. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio dal Portale «inPA» che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, purché nei termini previsti dal presente avviso, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

**Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59 del termine indicato.**



La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta attraverso la procedura telematica del Portale, attraverso i seguenti passaggi:

- a. autenticazione personale;
- b. compilazione on line del proprio curriculum vitae;
- c. scelta della selezione a cui si desidera candidarsi, ossia la presente procedura;
- d. compilazione di tutti i requisiti richiesti dal bando;
- e. inoltro della domanda, dopo avere inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone “Conferma e Invia” nella sezione “Verifica e invio” (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se terminata la procedura completando l’invio entro la data di chiusura invio candidature indicata per l’avviso selezionato. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l’invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura, eccetto la sola pubblicazione dell’esito finale della selezione.

**Importante: SCARICARE IL RIEPILOGO DELLA DOMANDA PRESENTATA AL QUALE SARA' ATTRIBUITO UN CODICE ID ASSOCIATO IN MANIERA UNIVUCA ALLA SINGOLA CANDIDATURA. TALE CODICE ID SARA' UTILIZZATO DALL'ENTE IN TUTTE LE COMUNICAZIONI E PUBBLICAZIONI FUTURE PER LA PRESENTE PROCEDURA.**

La prova dell’avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete l’onere della corretta trasmissione della stessa. Eventuali integrazioni che il candidato intenda presentare, devono pervenire entro la scadenza suddetta.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Ogni variazione di indirizzo successiva alla presentazione della domanda di partecipazione, dovrà essere tempestivamente comunicata al Comune in forma scritta tramite PEC all’indirizzo [comune.chiusdino@pec.consorzioeterrecablate.it](mailto:comune.chiusdino@pec.consorzioeterrecablate.it), con esonero per l’Amministrazione da ogni responsabilità in ordine al mancato ricevimento delle comunicazioni.

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione consultare la sezione FAQ del portale inPA disponibile al seguente link: [www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte](http://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte)

In caso di malfunzionamento del Portale, sarà garantita la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della sua durata.

## **4.2 Dichiarazioni**

Nella compilazione della domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R.:

- a) il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita e indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale





intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;

- b) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- d) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà comunque essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali in corso;
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva);
- f) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- g) l'idoneità fisica all'impiego;
- h) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura selettiva e con la specificazione del provvedimento di equiparazione ed equivalenza per i titoli conseguiti in Italia nonché con l'indicazione dell'equiparazione ed equivalenza previste dall'articolo 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per quanto riguarda i titoli conseguiti nell'ambito dell'Unione Europea, o dell'ottenimento dell'equipollenza dal Ministero della Pubblica Istruzione o dell'Università, per quanto concerne i diplomi e i titoli accademici conseguiti al di fuori dall'Unione Europea;
- i) l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/99 e l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della Legge n. 104/1992;
- j) (solo per i candidati affetti da DSA) di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto- legge 9 giugno 2021, n. 80;
- k) possesso di eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenze ex art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994;
- l) l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando;
- m) dichiarare di aver preso atto delle modalità di convocazione degli ammessi alle prove di esame;
- n) possesso della patente di guida cat. B
- o) pagamento della tassa di concorso di euro 10,00
- p) dichiarare di avere ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui sotto e di autorizzare tale trattamento: Informativa ai sensi dell'art. 12 e ss Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal d.lgs. n. 101/2018. I dati personali raccolti nel modulo di domanda sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente per finalità istituzionali e/o per obblighi di legge e/o precontrattuali o contrattuali. Il trattamento degli stessi avviene ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. I dati forniti dal candidato potranno essere comunicati ad altri Enti Pubblici per le finalità occupazionali e/o ad altri soggetti esterni per adempimenti connessi alle procedure assuntive.
- q) dichiarare di riconoscere che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nei casi di irreperibilità, o negli altri casi indicati nel bando.

I cittadini extracomunitari devono allegare alla domanda documentazione comprovante la condizione



di cui alla L. 97/2013.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Il Comune si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni rilasciate nelle forme di cui al DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e della documentazione presentata a corredo della domanda.

### **4.3 Applicazione riserve di legge e titoli di preferenza**

Sulla presente selezione operano le seguenti riserve di posti:

- La riserva del 30% dei posti a favore del personale volontario delle forze armate ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678 comma 9 del D. Lgs. 66/2010, genera una frazione pari a 0,30 posti.

- La riserva del 15% dei posti a favore degli operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito ai sensi dell'art. 18, comma 4, del d.lgs. 40/2017, introdotta dal d.l. 44/2023, convertito in legge 74/2023, genera una frazione pari a 0,15 posti.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, n. 1 dei posti in concorso dovrebbe essere riservato a volontario delle FF.AA. La norma individua, quali beneficiari della riserva in questione, tutti i volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, e cioè:

- a) VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
- b) VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
- c) VFB volontari in ferma breve triennale;
- d) Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata (art. 678, comma 9).

Alla luce di quanto sopra esposto, nonostante quanto prescritto all'art. 5, comma 1, del DPR 487/1994 ss.mm.ii., che prevede che i posti riservati non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso, poiché è 1 il posto messo a concorso nel presente bando, la riserva sopra indicata si ritiene debba essere comunque garantita. Ciò per similitudine con quanto espresso nel parere del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1/2019, laddove in tema di collocamento delle categorie protette, anch'esse destinatarie di riserva di posti specificava quanto segue: "Nei concorsi pubblici ad un solo posto, ferma restando la partecipazione aperta a tutti, il posto unico bandito rimane riservato al disabile che risulti idoneo, atteso l'obbligo di copertura della quota..."

Pertanto nella presente selezione:

- opera, ai sensi dell'articolo 7, comma 2, della L. 68/99, la riserva per i lavoratori persone con disabilità iscritti negli appositi elenchi.
- opera la riserva di posti ai sensi degli articoli 1014 e 678 del codice dell'ordinamento militare, di cui al decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66;
- non opera la riserva di cui all'art.1 comma 9-bis del D. L. 22/04/2023 n.44 convertito con modificazioni dalla L. 21/06/2023 n.74, in favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, non essendo ancora maturata la quota dal momento dell'entrata in vigore della norma.

Le predette riserve si applicano a condizione che siano dichiarate dal candidato al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria





finale di merito.

Qualora nessun candidato avente titolo alla riserva risulti idoneo, sarà dichiarato vincitore il primo candidato classificato nella graduatoria finale.

Il D.P.R. 487/1994 ss.mm.ii. all'art. 5, comma 4 prevede le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno diritto di preferenza, a parità di merito, come di seguito elencate:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR 487/1994;
- p) minore età anagrafica

#### **4.4 Documentazione da produrre a corredo della domanda**

Dovrà essere trasmessa alla posta elettronica certificata del Comune, entro il termine di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione, la seguente documentazione:



- a. L'ideale documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza/equivalenza del proprio titolo di studio conseguito all'estero a uno di quelli richiesti dal bando, se ricorre la fattispecie;
- b. Al ricorrere dei relativi presupposti per la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi:
  - certificazione DSA di cui alla Legge 170/2010;
  - dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Azienda Sanitaria di riferimento o da equivalente struttura pubblica, contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove.

### **Art. 5 - TASSA DI CONCORSO:**

Per la partecipazione al concorso è dovuto il versamento della tassa di euro 10,00, da corrispondere entro la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

Il pagamento può essere effettuato mediante bonifico bancario, intestato al Comune di Chiusdino, al seguente IBAN: IT 62 V 01030 71840 000000200116.

Si prega di indicare nella causale "Concorso Area dei Funzionari"

La ricevuta di avvenuto pagamento della tassa di concorso non deve essere allegata alla domanda, ma conservata dal candidato.

La tassa di concorso non è rimborsabile in nessun caso.

### **Art. 6 – SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E RELATIVE COMUNICAZIONI**

#### **6.1 Ammissione**

L'ammissione alla selezione avviene con Determinazione del Responsabile del Servizio Personale e la medesima sarà pubblicata nel Portale InPA.gov.it e nel sito internet del Comune di Chiusdino, nella sezione Amministrazione Trasparente – sotto-sezione Bandi di Concorso.

La valutazione circa l'ammissione dei candidati al presente Concorso verrà effettuata ai sensi di quanto disposto con il presente Bando.

Non sono ammessi a partecipare al concorso i candidati le cui domande siano:

- pervenute fuori i termini e non secondo le modalità prescritte nel presente bando;
- presentate da un soggetto non in possesso dei requisiti richiesti nel bando;
- incomplete delle dichiarazioni e dei documenti richiesti a pena di esclusione. Qualora dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni regolarizzabili nelle domande e/o nella documentazione inerente i requisiti necessari per l'ammissione alla selezione, il responsabile della procedura concorsuale provvederà, avvalendosi dei poteri di cui all'art. 6 della Legge 241/1990, al loro perfezionamento.

Tutti i candidati, sulla base della domanda presentata e delle dichiarazioni in essa sottoscritte nei termini e modalità di cui sopra, sono ammessi con riserva alla selezione.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti stabiliti per l'ammissione al concorso comporta comunque, in qualunque momento, l'esclusione.



## 6.2 Calendario e sede delle prove

I candidati dovranno verificare la loro ammissione al concorso consultando il Portale inPA, disponibile all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) dove verrà pubblicato apposito elenco.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento. Le prove avranno inizio terminate le operazioni preliminari di identificazione.

La mancata presentazione alle prove equivale a rinuncia alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

Il diario delle prove è il seguente:

- Prova scritta:

Presso la Biblioteca Comunale in Via Umberto I, 1, 53012 Chiusdino (SI), il giorno 12 dicembre 2024 alle ore 10.00

- Prova orale:

Presso la Biblioteca Comunale in Via Umberto I, 1, 53012 Chiusdino (SI), il giorno 19 dicembre 2024 alle ore 09.00

L'elenco dei candidati ammessi alle singole prove con il calendario ed il luogo di svolgimento, sarà visionabile sul Portale inPA e sul sito internet del Comune di Chiusdino nella sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione “Bandi di Concorso”

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno superato la prova scritta.

Il calendario delle prove potrebbe comunque subire variazioni, per impedimenti sopraggiunti della Commissione Giudicatrice o per causa di forza maggiore, anche connessi al numero di candidati che presenteranno domanda di partecipazione al concorso.

Le nuove date saranno tempestivamente comunicate ai candidati mediante pubblicazione delle stesse nel Portale InPA.gov.it e sul sito internet del Comune di Chiusdino nella sezione Amministrazione Trasparente – sotto-sezione Bandi di Concorso. Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Sarà esclusivamente cura dei candidati visionare i canali di informazione sopra indicati, con particolare attenzione nei giorni immediatamente antecedenti alle prove.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni e nelle ore stabiliti per le prove d'esame, per qualunque motivazione senza eccezioni, saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Il Comune di Chiusdino assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto per lo svolgimento delle prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione al concorso. Sarà cura dell'interessata provvedere alla comunicazione preventiva.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo, o di altri recapiti (telefonici, email) indicati nella domanda, nonché per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.



## **Art. 7 - PROGRAMMA D'ESAME**

La selezione è per esami. Gli esami consistono in prove dirette ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame. La durata effettiva delle prove sarà stabilita dalla Commissione Esaminatrice

Il presente concorso prevede lo svolgimento di una prova scritta e di una prova orale avente ad oggetto le seguenti materie:

- Diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L.241/1990 e s.m.i.);
- Nozioni di Diritto civile: contratti, obbligazioni, diritti reali;
- Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i.);
- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali (D.Lgs n. 267/2000 e 118/2011, e s.m.i.), principi contabili generali ed applicati;
- Legislazione dei tributi locali e nozioni di diritto tributario;
- Adempimenti fiscali e previdenziali degli Enti Locali;
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e CCNL Comparto "Funzioni locali");
- Normativa in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- Contratti pubblici;
- Anticorruzione, trasparenza, privacy, codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Responsabilità civile, penale amministrativa e contabile del pubblico dipendente

La votazione finale e complessiva è determinata sommando:

- a. La votazione conseguita nella prova scritta (massimo punti 30);
- b. La votazione conseguita nella prova orale (massimo punti 30);

### **Prova Scritta:**

Consisterà nella risposta aperta ad una serie di domande sulle materie d'esame e potrà avere contenuto teorico-dottrinale e/o teorico-pratico.

Durante l'espletamento della prova non è consentito consultare libri di testo né testi di legge o di raccolte normative. I candidati pertanto non potranno portare nell'aula degli esami libri, appunti, manoscritti, giornali, riviste e utilizzare telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanza di suoni e/o immagini, comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione o incaricati della vigilanza.

La prova scritta potrà essere effettuata in modalità digitale attraverso la strumentazione fornita per lo svolgimento delle prove. In ogni caso di malfunzionamento della strumentazione informatica, che ritardi o impedisca lo svolgimento della prova ad uno o più candidati, la commissione concede un tempo



aggiuntivo pari alla durata del mancato funzionamento.

In caso di svolgimento in modalità digitale, l'Amministrazione, avvalendosi del supporto tecnico del soggetto affidatario del servizio, ricorrerà all'uso di sistemi informatizzati per la costruzione, il sorteggio delle buste e la correzione della prova. La correzione degli elaborati avverrà con modalità che assicurino l'anonimato del candidato, in conformità alle modalità stabilite dal presente bando. Una volta terminate tutte le correzioni degli elaborati, si procederà con le operazioni di scioglimento dell'anonimato che saranno svolte con modalità digitali.

Accederanno alla prova orale i candidati che abbiano conseguito almeno il punteggio di **21/30**.

### **Prova Orale:**

Colloquio vertente sulle materie della prova scritta. Durante la prova orale sarà verificata la conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. La prova di idoneità se non superata comporta l'inidoneità finale, se superata non concorre alla formazione del punteggio finale e quindi della graduatoria.

La prova orale si intende superata con il **punteggio minimo di 21/30**

N.B. L'Amministrazione non fornisce alcuna indicazione circa i testi da utilizzare per la preparazione al concorso, poiché è esclusivo onere del candidato effettuare tale scelta.

### **Art. 8 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

La Commissione esaminatrice procede alla formazione della graduatoria finale sulla base della somma del punteggio conseguito nella prova scritta e nella prova orale e tenendo conto dei diritti di riserva o preferenza vantati, purché debitamente documentati.

In caso di mancanza di titoli preferenziali - a parità di punteggio - è preferito il candidato più giovane di età.

La Commissione trasmette tutti gli atti del procedimento all'Ufficio Personale per la necessaria verifica circa la correttezza delle operazioni condotte ed assolve e approva la graduatoria definitiva di merito con Determinazione del Responsabile del servizio personale.

La graduatoria definitiva di merito degli idonei è pubblicata nel Portale unico del reclutamento, disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) e sul sito istituzionale del Comune di Chiusdino nella sezione Amministrazione Trasparente – sotto-sezione Bandi di Concorso, esclusivamente dopo che è stata approvata con apposito atto del responsabile del Settore competente in materia di personale.

La graduatoria rimane efficace per il termine previsto dalle vigenti disposizioni di legge. Durante tale periodo l'Amministrazione potrà utilizzare, a suo insindacabile giudizio e nei limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria per la copertura di posti di pari inquadramento e profilo professionale analogo che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili.

La medesima graduatoria potrà essere utilizzata, nel periodo di validità, per incarichi a tempo determinato. Il candidato che non si rendesse disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva la posizione in graduatoria per eventuali assunzioni a tempo indeterminato.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata, previo accordo tra gli Enti interessati, anche da altre amministrazioni del Comparto Funzioni Locali per assunzioni a tempo determinato e indeterminato.

**Qualora sia concesso l'utilizzo della graduatoria ad altre pubbliche amministrazioni, di seguito**



**si esplicitano le regole che vincolano il vincitore e gli idonei:**

- a) la rinuncia all'assunzione a tempo determinato o indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
- b) l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria e, quindi, l'impossibilità di successive assunzioni presso l'ente;
- c) l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria.

L'assunzione del vincitore è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D.Lgs. n. 81/2008, se il vincitore sia in possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni inerenti al posto da ricoprire.

Il vincitore del concorso è convocato per la stipulazione del contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, previo positivo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dalla nomina a meno che il medesimo non chieda ed ottenga, per giustificato motivo, una proroga del termine stabilito, la cui durata è fissata dall'ente, caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte.

Il vincitore assunto in servizio è sottoposto ad un periodo di prova, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa contrattuale del personale relativa al Comparto Funzioni Locali.

Ai sensi dell'art. 3, comma 5-septies, del D.L. 24/06/2014 n. 90 (convertito in Legge l'11/08/2014 n.114) così come inserito dall'art. 14 bis D.L. 28/01/2019 n. 4 (convertito in Legge il 28/03/2019 n. 2) si rammenta che i vincitori dei concorsi banditi dagli Enti Locali, sono tenuti a permanere nella prima sede di destinazione per un periodo non inferiore ai 5 anni.

**Art. 9 –TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DIRITTO DI ACCESSO**

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Chiusdino per le finalità di gestione della graduatoria e saranno trattati su base dati informatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico – economica del candidato. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione di cui al presente avviso, autorizza espressamente il trattamento dei propri dati. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art.13 del sopracitato decreto fra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990.





Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

### **Art. 10 – DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni normative vigenti in materia ed a quelle contenute nel D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023.

L'Amministrazione si riserva a proprio insindacabile giudizio la facoltà di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa. L'assunzione in servizio è infatti subordinata alle disposizioni in materia di personale e di finanza locale vigenti a tale data. È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o con i limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

Contro i provvedimenti di cui alla presente procedura, è ammesso ricorso al T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) entro 60 giorni dalla data di pubblicazione dei provvedimenti medesimi all'Albo Pretorio on-line del Comune di Chiusdino oppure ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla stessa data di pubblicazione.

Il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa-Contabile dott. Jacopo Boffa.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria e Protocollo del Comune di Chiusdino (telefono n. 0577/049313 - 305), dalle ore 09.00 alle ore 13.00.

Chiusdino, 05/11/2024

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa-Contabile**

**Dott. Jacopo Boffa**