



COMUNE DI CHIUSDINO

(Provincia di Siena)

BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI UN SOSTEGNO ECONOMICO IN FAVORE DI FAMIGLIE RESIDENTI E IMPRESE LOCALI

VISTA:

- La Deliberazione del C.C. n. 28/2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUPS 2024/2026) e successiva deliberazione C.C. n. 55/2023 di approvazione della Nota di aggiornamento al DUPS;
- La Deliberazione del C.C. n. 56/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026;
- La Deliberazione del C.C. n. 14/2024 con la quale è stato approvato il Rendiconto di gestione per l'esercizio 2023;

VISTO:

- Il Regolamento Generale delle Entrate Comunali, approvato con Deliberazione del C.C. n. 21 del 31.05.2023, ed in particolare l'art.6 concernente le agevolazioni fiscali e tariffarie;
- Il Regolamento di Contabilità approvato con Deliberazione del C.C. n. 10 del 31.03.2021;

RICHIAMATA la Deliberazione della G.C. n. 78 del 10.10.2024 con la quale sono stati approvati gli indirizzi per la pubblicazione di un Bando per la concessione di un sostegno economico in favore delle famiglie residenti e imprese locali che stanno maggiormente risentendo degli effetti legati all'aumento del costo della vita, al perdurare della crisi energetica e dell'aumento delle materie prime e rilevano difficoltà nel sopperire ai riflessi economici negativi scaturiti da tali circostanze;

SI RENDE NOTO CHE

Il Comune di Chiusdino, tenuto conto del calo generalizzato delle nascite e del mutamento dei flussi migratori nonché del protrarsi delle difficoltà riscontrate dalle imprese e dai cittadini del territorio, intende fornire un sostegno concreto attraverso il riconoscimento di un ausilio *una tantum* per l'annualità 2024 che possa alleviare il carico tributario locale gravante principalmente su famiglie e imprese

ARTICOLO 1 – FINALITA'

1. Il sostegno economico viene riconosciuto alle famiglie ed alle imprese locali secondo i criteri specificati nel presente bando, al fine di fornire un ristoro economico sui rincari derivanti dall'aumento del costo della vita, dalle forniture energetiche, dall'aumento dei materiali, considerando l'attuale contesto geopolitico caratterizzato dal perdurare di conflitti internazionali con riflessi negativi anche sull'economia locale.
2. Il sostegno economico viene riconosciuto *una tantum*.

ARTICOLO 2 – DESTINATARI E REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Il sostegno economico viene riconosciuto alle famiglie residenti ed alle imprese locali.

- Per le **famiglie** il sostegno sarà riconosciuto per ISEE in corso di validità, non superiore ad € 40.000,00;
- Per le **imprese**, operanti nel territorio comunale, il sostegno sarà riconosciuto in caso di volume d'affari non superiore ad € 1.000.000,00 realizzato nell'anno 2023;

Requisiti per accedere all'agevolazione, a pena di non ammissione

1. Per le **famiglie**, non avere alcuna posizione debitoria nei confronti del Comune per ciò che concerne debiti di natura tributaria definitivamente accertati, certi, liquidi ed esigibili, alla data del 31.12.2024. È fatta salva la possibilità di accedere al sussidio in caso di rateizzazione di eventuale posizione debitoria;

2. Per le **imprese**:

- non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, liquidazione volontaria, concordato preventivo, ovvero in ogni altra procedura concorsuale prevista dalla legge fallimentare, da altre leggi speciali nonché dal D. Lgs. 12 gennaio 2019, n. 14 "Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza", né avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni nei propri confronti;
- non avere alcuna posizione debitoria nei confronti del Comune per ciò che concerne debiti di natura tributaria definitivamente accertati, certi, liquidi ed esigibili, alla data del 31.12.2024. È fatta salva la possibilità di accedere al sussidio in caso di rateizzazione di eventuale posizione debitoria;

ARTICOLO 3 – DETERMINAZIONE DEL SOSTEGNO

1. Per le **famiglie residenti** il sostegno economico viene determinato nel seguente modo:

- Famiglie con reddito ISEE del nucleo familiare fino a € 15.000,00 il sostegno sarà determinato nella misura del 25% sull'ammontare dell'annualità TARI 2024 del nucleo familiare;
- Famiglie con reddito ISEE del nucleo familiare da € 15.001,00 a € 40.000,00 il sostegno sarà determinato nella misura del 15% sull'ammontare dell'annualità TARI 2024 del nucleo familiare;

2. per le **imprese locali** il sostegno sarà determinato nella misura del 15% sull'ammontare dell'annualità TARI 2024;

3. Fermo restando il pagamento dell'intero importo dovuto da ogni utente a titolo di TARI 2024, così come calcolato sulla base delle tariffe approvate in Consiglio Comunale che non subiscono alcuna modifica nel loro ammontare lordo, la determinazione del sostegno *una tantum* avviene utilizzando come parametro di riferimento per il calcolo dell'agevolazione l'ammontare dell'annualità TARI 2024.

ARTICOLO 4 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Considerato che, la determinazione del contributo prende come parametro di calcolo l'importo dovuto annuo a titolo di TARI 2024, la domanda per il riconoscimento del sostegno economico dovrà essere presentata, a pena di nullità, da sogetto maggiorenne componente il nucleo familiare o dal legale

rappresentante dell'impresa locale entro e non oltre il termine perentorio del **28.02.2025**, utilizzando il modello predisposto dal Comune, allegato al presente bando.

2. L'Ufficio Tributi potrà richiedere la specifica documentazione comprovante le condizioni per fruire del beneficio, che dovrà essere esibita nei modi e nel termine richiesti, pena l'esclusione dall'agevolazione stessa.

3. La domanda potrà essere presentata:

- mediante posta ordinaria all'indirizzo mail: protocollo@comune.chiusdino.siena.it
- mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo comune.chiusdino@pec.consorzioerrecablate.it
- mediante consegna presso l'ufficio Protocollo del Comune di Chiusdino;

4. Il modello di domanda è scaricabile dal sito web del Comune di Chiusdino – sezione “Novità” oppure nella sezione di Amministrazione Trasparente - sottosezione “Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici” in formato editabile. Dopo la compilazione i file dovranno essere trasformati in pdf e firmati digitalmente, oppure firmati in modalità cartacea e, in quest'ultima ipotesi, dovrà essere allegata copia del documento d'identità in corso di validità del firmatario.

5. Costituisce inammissibilità della domanda di partecipazione la mancata apposizione della firma.

6. Non saranno prese in considerazione le domande inviate oltre la scadenza indicata.

7. La domanda dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- Per le **famiglie residenti**:

- 1) Attestazione ISEE in corso di validità
- 2) Ricevuta di pagamento dell'intera annualità TARI 2024

- Per le **imprese locali**:

- 1) Ricevuta di pagamento dell'intera annualità TARI 2024

8. Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, le attestazioni rese attraverso autocertificazione e comprese nella domanda sono soggette a controllo da parte dei competenti uffici. I controlli sulle domande saranno effettuati a campione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, nella misura almeno del 20%.

9. L'accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, fatte salve le sanzioni previste dalla normativa vigente e gli obblighi di denuncia per falsità in autocertificazione, comporta l'immediata decadenza dai benefici erogati ossia la revoca dell'incentivo eventualmente già concesso; in tal caso si provvederà anche al recupero delle somme eventualmente già erogate, alle quali sarà applicato il tasso d'interesse legale, con riferimento al tasso vigente nel giorno di assunzione al protocollo comunale dell'atto di richiesta di restituzione dell'aiuto erogato.

10. È ammissibile una sola richiesta di sostegno per nucleo familiare così come risulta dalla dichiarazione ISEE presentata. Qualora risulti inviata più di una domanda, sarà considerata valida l'ultima istanza pervenuta.

ARTICOLO 5 – DOTAZIONE FINANZIARIA

1. L'importo complessivo dei fondi messi a disposizione con il presente Bando è pari a € 80.000,00 (euro ottantamila/00).

2. Il Comune di Chiusdino si riserva la possibilità, con Determinazione del Responsabile, di chiudere anticipatamente il Bando in ipotesi di esaurimento dei fondi a disposizione.

ARTICOLO 6 – AMMISSIONE E LIQUIDAZIONE

1. Il Responsabile del Procedimento verifica il possesso dei requisiti di ammissibilità dei soggetti beneficiari, la correttezza e completezza formale della domanda. Durante l'istruttoria, il Responsabile del Procedimento può chiedere in qualsiasi momento, se necessario, integrazioni documentali, concedendo un termine perentorio di 3 (tre) giorni dalla ricezione della richiesta di integrazione, per ottemperare a quanto richiesto. Decorso inutilmente tale termine, la domanda è dichiarata inammissibile.

2. La graduatoria delle domande ammesse al sostegno sarà realizzata in base all'ordine cronologico delle domande presentate fino ad esaurimento dello stanziamento di € 80.000,00 (euro ottantamila/00). La graduatoria delle domande ammesse sarà approvata con Determinazione del Responsabile, pubblicata all'Albo pretorio del Comune di Chiusdino.

3. Il sostegno economico è corrisposto mediante versamento dell'importo spettante e determinato secondo i criteri di cui all'art. 3 del presente bando, tramite bonifico su c.c. bancario o postale intestato o cointestato comunicato dal soggetto richiedente nel modulo di domanda.

ARTICOLO 7 – GRADUATORIA FINALE, CONCESSIONE E DINIEGO DEL SOSTEGNO, CAUSE DI DECADENZA

1. Il Responsabile sottoscritto, agli esiti definitivi sulla valutazione delle domande di ammissione, con apposito provvedimento amministrativo, approva l'elenco delle domande:

- ammissibili a contributo;
- ammissibili e non finanziabili per carenza di risorse;
- irricevibili/inammissibili con indicazione delle motivazioni per:
 - non aver fornito la documentazione richiesta entro il termine assegnato;
 - aver presentato documentazione incompleta o irregolare per fatti imputabili al soggetto beneficiario e non sanabili;
 - riscontrata l'assenza di uno o più requisiti di ammissibilità.

2. Il provvedimento amministrativo adottato, riguardante gli esiti del presente Bando, sarà pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Chiusdino e nel sito istituzionale nella sezione di Amministrazione Trasparente – sottosezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici"

3. La pubblicazione degli elenchi all'Albo Pretorio Informatico costituisce formale comunicazione dell'esito della domanda presentata. In ossequio alla normativa sulla privacy, negli elenchi consultabili al pubblico, i nominativi degli ammessi saranno sostituiti da un codice numerico univoco corrispondente al numero di protocollo assegnato alla domanda. La pubblicazione di detto provvedimento ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.

4. L'Amministrazione si riserva, per motivi di pubblico interesse ed a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare la presente procedura in qualsiasi momento. In tal caso, i richiedenti non potranno avanzare alcuna pretesa di compenso o risarcimento.

ARTICOLO 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E ALTRE INFORMAZIONI

Amministrazione: Comune di Chiusdino - Piazza del Plebiscito n.2 - 53012 Chiusdino (SI), codice fiscale e partita: IVA 00074070525, sito internet: <https://www.comune.chiusdino.si.it/>

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Jacopo Boffa.

Il presente Bando ed i relativi allegati sono pubblicati all'Albo Pretorio on line del Comune di Chiusdino e sono inoltre consultabili sul sito istituzionale del Comune e resi pubblici tramite tutti i canali della comunicazione istituzionale.

Per qualsiasi chiarimento è possibile contattare l'Istruttore Emanuela Bagnoli (tel. 0577/049304) anche via e-mail all' indirizzo: ufficiotributi@comune.chiusdino.siena.it

ARTICOLO 9 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679

Il Titolare del trattamento è il Comune di Chiusdino, nella persona del Sindaco pro tempore.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dott. Jacopo Boffa – riferimenti: e-mail ragioneria@comune.chiusdino.siena.it tel. 0577/049301.

Il responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Flavio Corsinovi - dpo@terrecablate.it

Finalità del trattamento: i dati personali forniti sono necessari per consentire all'ufficio di procedere con la gestione della pratica e del procedimento amministrativo.

Categorie particolari di dati: il servizio/attività/documenti richiesti potrebbero richiedere il trattamento di dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" (ovvero quei dati che rivelano "l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale...dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona"). Il trattamento sarà effettuato solo se trova il proprio fondamento in una norma di legge o regolamento o su espresso consenso.

Categorie di destinatari: i dati possono essere diffusi o comunicati a soggetti pubblici o privati nei casi previsti dalla legge o regolamento.

Modalità di trattamento e conservazione: Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dal GDPR 2016/679 in materia di misure di sicurezza e ad opera di soggetti appositamente incaricati. Segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, i dati personali saranno conservati per il periodo di tempo strettamente necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e/o all'adempimento di obblighi di legge (es. conservazione documentale).

Trasferimento dei dati personali: la gestione e la conservazione dei dati personali avverrà su server ubicati in Italia del Titolare e/o di società terze, nominate quali Amministratori di Sistema e/o Responsabile esterno del Trattamento. I dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione: il Comune non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

Diritti dell'interessato: in ogni momento l'interessato potrà esercitare il diritto di accesso ai dati personali; ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano; opporsi al trattamento; ottenere la portabilità dei dati; revocare eventuale consenso, ove previsto; proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy). Laddove i dati personali richiesti e necessari non siano conferiti, il Comune non potrà erogare il servizio o prestare l'attività richiesta. L'indirizzo per l'esercizio dei diritti è: protocollo@comune.chiusdino.siena.it

ARTICOLO 10 - FORO COMPETENTE

Per ogni controversia inerente alla fase della procedura suddetta sarà competente in via esclusiva il Foro di Siena.

Documenti allegati al presente avviso pubblico:

1) Domanda di ammissione al sostegno economico

Chiusdino, 24/10/2024

Il Responsabile dell'Area Amministrativa/Contabile

Dott. Jacopo Boffa